

**「短期滞在」ビザ申請のための提出基本書類一覧表
「短期商用等」**

目渡航的航	会議出席, 商用(業務連絡, 商談, 宣伝, アフターサービス, 市場調査等), 文化交流, スポーツ交流, , 中古車・中古家電関連 ※UAE国籍や中国国籍以外の方の基本書類です
提出書類	ビザ申請人が準備するもの
	<input type="checkbox"/> ① パスポート(原本, 査証欄の余白が2頁以上あるもの) <input type="checkbox"/> ② パスポートコピー <input type="checkbox"/> ③ UAEレジデンスビザコピー又はエミレーツIDコピー <input type="checkbox"/> ④ 査証申請書1枚(※ロシア, CIS諸国, ウクライナ, ジョージアの方は2枚) <input type="checkbox"/> ⑤ 写真1枚(※ロシア, CIS諸国, ウクライナ, ジョージアの方は2枚) <ul style="list-style-type: none"> 6ヶ月以内に撮影された無背景のものがが必要です。写真はホッチキスで留めずにのり付けしてください。 <input type="checkbox"/> ⑥ 航空券の事前予約確認書(eチケット、フライト情報が記載された書類、代理店からの書類等) ※航空券を予約する必要はありません。 <input type="checkbox"/> ⑦ 申請人の在職証明書(原本) <ul style="list-style-type: none"> 会社の印, 責任(担当)者の署名(署名者の氏名・役職含む)を記載して下さい。 役職, 渡航目的, 渡航経費負担の有無の記載が必要です。 宛名を在ドバイ日本国総領事とご記入下さい。書式自由。 "Electrically generated"と明記された電子在職証明書を提出する場合は、オリジナルの会社の印または責任(担当)者の直筆の署名が必要です。 フリーゾーンに会社を持つINVESTORまたはPARTNER(OWNER)は、フリーゾーンからのNOC(渡航同意書)も併せてご提出ください。 <input type="checkbox"/> ⑧ 所属先のトレードライセンスコピー <ul style="list-style-type: none"> 申請時に3ヶ月以上有効なものがが必要です。 <input type="checkbox"/> ⑨ 所属先の銀行ステートメント(直近の過去3ヶ月分, オンラインステートメント, E-Statement 可) <ul style="list-style-type: none"> 日本側が身元保証を行う場合(⑬と⑭の書類を提出する場合は、提出を省略することが可能です。
	日本側(招へい機関等)が準備するもの
	<input type="checkbox"/> ⑩ 招へい理由書 <ul style="list-style-type: none"> 入国目的について、本邦においてどのような活動を行おうとしているのかを詳細に記入してください。 申請人の氏名はアルファベットで記入してください。 <input type="checkbox"/> ⑪ (2名以上の申請人が同時にビザ申請を行う場合のみ)申請人名簿 <input type="checkbox"/> ⑫ 滞在予定表 <ul style="list-style-type: none"> 出入国時の便名・日付, 行動予定, 宿泊先・連絡先を明記し, 一日毎にご記入ください。
	日本側(招へい機関等)が申請人の渡航費用を負担する場合に準備するもの
	<input type="checkbox"/> ⑬ 身元保証書 <ul style="list-style-type: none"> 身元保証項目は、一項目でも欠落していると書類不備となりますのでご注意ください。 <input type="checkbox"/> ⑭ 法人登記簿謄本又は会社／団体概要説明書 団体概要説明書ひな形(法人未登記機関の場合) <ul style="list-style-type: none"> 上場企業は会社四季報コピーを提出することで、法人登記簿謄本又は会社／団体概要説明書は不要です。 大学教授や個人による招へいの場合は、「在職証明書」をご提出ください。
	追加書類(中古車(建機・重機を含む), 中古家電, 中古船舶関連の方)
	<input type="checkbox"/> 上記⑨, ⑬及び⑭の書類 <input type="checkbox"/> ⑮ 納税証明書(様式その2):居住地を管轄する税務署長が発行したもの <input type="checkbox"/> ⑯ (招へい人または身元保証人が外国人の場合)住民票, 有効な在留カード裏表のコピー <ul style="list-style-type: none"> 住民票(世帯全員分の続柄記載があるもので、且つ記載事項(マイナンバー(個人番号), 住民票コードを除く)に省略がないもの。), 有効な在留カード裏表のコピー。

(注意) ※ 発行日が記載されている書類は、発行日後3ヶ月以内のもの、有効期限がある書類は、有効期限内のものを提出してください。

※ 上記書類以外に追加書類の提出をお願いする場合があります。

※ 複数の有効な旅券を所持する方に対しては、日本査証はUAEレジデンスビザがある旅券に貼付されます。

**「短期滞在」ビザ申請のための提出基本書類一覧表
「親族・知人訪問」**

目渡航	配偶者、親族、姻族3親等内の訪問、知人・友人訪問 ※UAE国籍や中国国籍以外の方の基本書類です
提出書類	ビザ申請人が準備するもの
	<input type="checkbox"/> ① パスポート(原本、査証欄の余白が2頁以上あるもの) <input type="checkbox"/> ② パスポートコピー <input type="checkbox"/> ③ UAEレジデンスビザコピー又はエミレーツIDコピー <input type="checkbox"/> ④ 査証申請書1枚(※ロシア、CIS諸国、ウクライナ、ジョージアの方は2枚) <input type="checkbox"/> ⑤ 写真1枚(※ロシア、CIS諸国、ウクライナ、ジョージアの方は2枚) <ul style="list-style-type: none"> ● 6ヶ月以内に撮影された無背景のものがが必要です。写真はホッチキスで留めずにのり付けしてください。 <input type="checkbox"/> ⑥ 航空券の事前予約確認書(eチケット、フライト情報が記載された書類、代理店からの書類等) ※航空券を予約する必要はありません。 <input type="checkbox"/> ⑦ 申請人の在職証明書(原本) <ul style="list-style-type: none"> ● 会社の印、責任(担当)者の署名(署名者の氏名・役職含む)を記載して下さい。 ● 役職、渡航目的、渡航経費負担の有無の記載が必要です。 ● 宛名を在ドバイ日本国総領事とご記入下さい。書式自由。 ● "Electrically generated"と明記された電子在職証明書を提出する場合は、オリジナルの会社の印または責任(担当)者の直筆の署名が必要です。 ● フリーゾーンに会社を持つINVESTORまたはPARTNER(OWNER)は、フリーゾーンからの在職(給与)証明書を提出してください。 <input type="checkbox"/> ⑧ 申請人本人の銀行ステートメント(直近の過去3ヶ月分、オンラインステートメント、E-Statement 可) <ul style="list-style-type: none"> ● 申請者名、明細、残高の記載があるもの。 <input type="checkbox"/> ⑨ 親族(知人・友人)関係を証する書類 <ul style="list-style-type: none"> ● 親族訪問の場合・・出生証明書、婚姻証明書、戸籍謄本等 ● 知人・友人訪問の場合・・写真、手紙、e-mail、国際電話通話明細書等
	日本側(招へい機関等)が準備するもの
	<input type="checkbox"/> ⑩ 招へい理由書 <ul style="list-style-type: none"> ● 入国目的について、本邦においてどのような活動を行おうとしているのかを詳細に記入してください。 ● 申請人の氏名はアルファベットで記入してください。 <input type="checkbox"/> ⑪ (2名以上の申請人が同時にビザ申請を行う場合のみ)申請人名簿 <input type="checkbox"/> ⑫ 滞在予定表 <ul style="list-style-type: none"> ● 出入国時の便名・日付、行動予定、宿泊先・連絡先を明記し、一日毎にご記入ください。
日本側(招へい機関等)が申請人の渡航費用を負担する場合に準備するもの	
<input type="checkbox"/> ⑬ 身元保証書 <ul style="list-style-type: none"> ● 身元保証項目は、一項目でも欠落していると書類不備となりますのでご注意ください。 <input type="checkbox"/> ⑭ 身元保証による申請人の渡航支弁能力の証明に係わる次の3種類の書類のいずれか1点以上。なお、源泉徴収票は不可 <ul style="list-style-type: none"> ● 直近(前年、未発行の場合は前々年)の総所得が確認できる次の書類のいずれか1点 課税(所得)証明書(居住地の市区町村長が発行したもの) 納税証明書(様式その2)(居住地を管轄する税務署長が発行したもの) ● 確定申告書控のコピー(税務署受理印のあるもの。E-Taxの場合は「受理通知(〇年申告書等送付票(兼送付書)」及び「確定申告書」を印刷したもの。) ● 預金残高証明書 <input type="checkbox"/> ⑮ (招へい人または身元保証人が日本人の場合)住民票 <ul style="list-style-type: none"> ● 世帯全員分で続柄記載があるもの((マイナンバー(個人番号)の記載は不要です)。 <input type="checkbox"/> (招へい人または身元保証人が外国人の場合)住民票の写し、有効な在留カード裏表のコピー <ul style="list-style-type: none"> ● 住民票については、世帯全員分の続柄記載があるもので、且つ記載事項(マイナンバー(個人番号)、住民票コードを除く)に省略がないもの。 	

(注意) ※ 発行日が記載されている書類は、発行日後3ヶ月以内のもの、有効期限がある書類は、有効期限内のものを提出してください。

※ 上記書類以外に追加書類の提出をお願いする場合があります。

※ 複数の有効な旅券を所持する方に対しては、日本査証はUAEレジデンスビザがある旅券に貼付されます。

**「短期滞在」ビザ申請のための提出基本書類一覧表
「観光」**

渡航目的	<p>観光 ※UAE国籍や中国国籍以外の方の基本書類です ※「親族・知人訪問」や「短期商用等」に該当する申請者は、「観光」での申請はできません</p>
提出書類	<p>ビザ申請人が準備するもの</p> <p><input type="checkbox"/> ① パスポート(原本, 査証欄の余白が2頁以上あるもの)</p> <p><input type="checkbox"/> ② パスポートコピー</p> <p><input type="checkbox"/> ③ UAEレジデンスビザコピー又はエミレーツIDコピー</p> <p><input type="checkbox"/> ④ 査証申請書1枚(※ロシア, CIS諸国, ウクライナ, ジョージアの方は2枚)</p> <p><input type="checkbox"/> ⑤ 写真1枚(※ロシア, CIS諸国, ウクライナ, ジョージアの方は2枚)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 6ヶ月以内に撮影された無背景のものがが必要です。写真はホッチキスで留めずにのり付けしてください。 <p><input type="checkbox"/> ⑥ 航空券の事前予約確認書(eチケット、フライト情報が記載された書類、代理店からの書類等) ※航空券を予約する必要はありません。</p> <p><input type="checkbox"/> ⑦ 申請人の在職証明書(原本)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 会社の印, 責任(担当)者の署名(署名者の氏名・役職含む)を記載して下さい。 ● 役職, 渡航目的, 渡航経費負担の有無の記載が必要です。 ● 宛名を在ドバイ日本国総領事とご記入下さい。書式自由。 ● "Electrically generated"と明記された電子在職証明書を提出する場合は、オリジナルの会社の印または責任(担当)者の直筆の署名が必要です。 ● フリーゾーンに会社を持つINVESTORまたはPARTNER(OWNER)は、フリーゾーンからの在職(給与)証明書を提出してください。 <p><input type="checkbox"/> ⑧ 申請人本人の銀行ステートメント(直近の過去3ヶ月分, オンラインステートメント, E-Statement 可)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 申請者名, 明細, 残高の記載があるもの。 <p><input type="checkbox"/> ⑨ 滞在予定表又は日程表(旅程がのったチラシ・パンフレットでも可能)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 出入国時の便名・日付, 行動予定, 宿泊先・連絡先を明記し, 一日毎にご記入ください。

(注意) ※ 発行日が記載されている書類は、発行日後3ヶ月以内のもの、有効期限がある書類は、有効期限内のものを提出してください。

※ 上記書類以外に追加書類の提出をお願いする場合があります。

※ 複数の有効な旅券を所持する方に対しては、日本査証はUAEレジデンスビザがある旅券に貼付されます。