

- ✓ 「本籍地」の記載要否については、提出先と事前に確認をしてください。
- ✓ 「住所を定めた年月日」の記載要否については、提出先と事前に確認をしてください。  
（記載する場合、当該年月日から現在までの住所及び期間を証明する書類をご提示ください。）
- ✓ 現在の住居に加え、当地での過去の住居も証明する必要がある場合は、「形式 2」を選択してください。
- ✓ 世帯主者と同居家族の在留を同時に証明する必要がある場合は、「形式 2」を選択してください。
- ✓ ご不明な点があれば [Q&A](#) もご参照ください。

### 「形式1」

※ 現在の住所のみの証明を希望される方で、  
申請人本人のみが対象となる場合  
（同居家族は含みません）

### 「形式2」

※ 現在の住所、及び、過去の住所の証明を  
希望する方（当館管轄内の居所に限る）  
または  
※ 申請人、及び、同居家族も含めた証明を  
希望する方

#### 【必要書類】

##### 1. 有効な日本国旅券 原本

※「形式 2」で同居家族を含めた証明を希望する場合は、同居家族の有効な日本国旅券原本も必要です。

※代理申請の場合は、申請者・代理人双方の旅券が必要です。

##### 2. 本籍地の記載が必要な場合のみ：戸籍謄本（発行日不問・コピー可）全ページ

又は、[戸籍電子証明書用提供識別符号](#)（数字 16 桁）を入力

##### 3. 当地における居住期間・住所・居住者氏名が確認できる書類

下記のいずれか、または組み合わせをご提示ください。

#### 【有効な書類】

- EJARI ([Land Department](#) でダウンロードできます。なお EJARI 登録前の Tenancy Contract は有効な書類として扱っておりません。EJARI (Tenancy Contract Information Registration Certificate) をご提示ください。)
- ホテルレジデンス、ホテルサービスアパートメント、フリーゾーンの賃貸借契約書
- Title Deed (QR コード付)
- 勤務先発行の Accommodation Letter (航空会社やホテル等勤務の方)
- DEWA, Etisalat, Du からの書類 (Summary, Statement, Invoice\*等)

\*1: Invoice の場合、申請年を含めた少なくとも過去 3 年分の「申請月または前月」と同月の Invoice を提示してください。

（例：申請月または前月が 2025 年 6 月 →2025 年 6 月、2024 年 6 月、2023 年 6 月の Invoice を提示）

\*2: 直近 2 年の間に当地で住居の変更（引っ越し）があった場合：住所を変更した年月の Invoice もあわせて提示してください。

##### 4. 在留証明願（申請書）

- ・形式 1 ([Excel](#)) ([PDF](#)) ([記入例](#)) ※代理申請：([Excel](#)) ([PDF](#))
- ・形式 2 ([Excel](#)) ([PDF](#)) ([記入例](#)) ※代理申請：([Excel](#)) ([PDF](#))

##### 5. （代理申請の場合）委任状 ※形式自由。[こちら](#)の例をご参考のうえ作成してください。

## 【補足】

### ■ 住所確認書類について

- 「当地に居住している期間・住所・居住者氏名」が確認できる書類が会社名義の場合は、契約書とは別に、申請者の居住を証明する会社発行のレター（自由形式。当館宛。期間・住所・居住者氏名を明記）を追加で提示してください。
- 「当地に居住している期間・住所・居住者氏名が確認できる書類」が、夫(妻)又は父(母)名義の方は、家族関係またはスポンサー関係を確認できる以下のいずれかの書類を追加で提出してください。
  - エミレーツ ID 両面（画像、または E-document）
  - UAE レジデンスビザ（E-document）
  - 戸籍謄本（発行日不問・コピー可）
- 「当地に居住している期間・住所・居住者氏名が確認できる書類」が申請者名義ではなく、かつ上記のいずれでもない場合は、申請者の居住を証明する名義人発行のレター（自由形式。当館宛。期間・住所・居住者氏名を明記）を追加で提示してください。
- 携帯電話の Invoice や支払書等はお受け付けできません。
- 「当地に居住している期間及び住所が確認できる書類」が提出できない方は、その事情を説明のうえ、当館までメール（ryouji@du.mofa.go.jp）にて個別にご連絡・ご相談ください。

### ■ 住所表記について

- 在留地住所は「当地に居住している期間・住所・居住者氏名が確認できる書類」に記載されている通りに記入してください。書類に記載がない名称や情報は証明できませんので、記入しないでください。  
※記載が確認できない部屋番号、ストリート名、エリア名等は、書類に記載された内容に基づき、修正または削除いたします。
- 「形式 2」の過去の住所は、日本語で記入してください。記号的な英数字以外はカタカナでかまいません。  
（例：アラブ首長国連邦 ドバイ首長国 ワールドトレードセンター ラシッドタワー28 階）
- 居住期間を証明したい場合は、証明したい期間分すべての書類を提示してください。