

# 婚姻届について(日本国籍者同士の場合)

<基本書類>

## ◆ 婚姻届 2 通

当館ホームページからダウンロードできます(必ずA3用紙サイズで印刷してください)。

当館窓口にもご用意しております。

注1) 今現在の本籍地より新たに別の本籍地を設ける場合は、新本籍地となる市・区役所に予め新本籍地を設けることが可能であるか否か、ご自身で確認をしていただく必要があります。

婚姻方式 1  
(創設的届出)

当館へ直接、婚姻の届出をして成立させる場合

【届出の際は、当事者双方が出頭する必要があります】

<必要書類>

① 婚姻届 2 通 (注1) ※各届出書には成年の証人2名(外国人も可)の記入が必要です。

婚姻方式 2  
(報告的届出)

外国の法律で婚姻が成立した後、当館へ届け出る場合  
(婚姻成立日を含め3ヶ月以内の届出が必要です)

<必要書類>

- ① 婚姻届 2通 (注1)
- ② 婚姻証明書 (原本) 提示
- ③ ②の和訳文(逐語訳) 1通
- ④ 外国人の国籍を証する書面原本(例:旅券) 提示
- ⑤ ④(例:旅券の顔写真ページ)の和訳文(逐次訳) 1通
- ⑥ 遅延理由書(婚姻成立日から3ヶ月以上経過している場合) 1通

ご不明な点などがございましたら、当館までお問い合わせください。

在ドバイ日本国総領事館

TEL: 04-293-8888

Fax: 04-332-4474

Email: [ryouji@du.mofa.go.jp](mailto:ryouji@du.mofa.go.jp)

# 記入例：日本人同士の婚姻の場合 報告的婚姻

日本人同士が、アラブ首長国連邦国、又は、第三国にて婚姻を成立させ、届出を出す場合

【 婚姻成立日を含め3ヶ月以内の届出が必要です 】

## 婚姻届

届出日を記入してください。

令和 00 年 00 月 00 日 届出

大使

在ドバイ日本国

総領事

### 記入に関する注意事項

- 訂正等をする場合、二重線をし、拇印(右手親指)を押印してください。修正液や白消しテープなどは使えません。
- すべて日本語で記入をしてください。
- 当国(UAE)は住所表示が不十分なため、現住所の記載箇所は、「アラブ首長国連邦××××首長国」とのみ記入してください。番地、ストリート名・番号、ビルディング名などは記入しないでください。
- 生年月日は元号(昭和・平成など)にて記入してください。
- 届出および届出人の署名・押印は、当事者の片方のみでかまいません。
- 欄外下部に連絡先(連絡の取れる携帯番号(及びP.O.BOX)を記入してください。

(フリガナ)	夫になる人	妻になる人
	がいむ たろう 氏 名	ほうむ はなこ 氏 名
元号(昭和、平成)で記入してください。	外務 太郎	法務 花子
生年月日	平成 00 年 00 月 00 日	平成 00 年 00 月 00 日
P.O. BOX、通り名や番号、及び、ビルディング名、部屋番号などは記入しないでください。	アラブ首長国連邦000首長国 番地 番号	同左 本籍地は、番地、番、号も記入してください。ダッシュ(-)などは使用不可。
本籍	東京都千代田区 霞ヶ関2丁目1番2号 筆頭者の氏名 外務 公太郎	大阪府大阪市中央区 大手前2丁目12番1号 筆頭者の氏名 法務 次郎
父母の氏名 父母との続き柄 [他の養父母は その他の欄に 書いて下さい]	父 外務 公太郎 母 省子	父 法務 次郎 母 二女 「次男/次女」ではなく「二」を記入してください。
婚姻後の夫婦の氏・新しい本籍地	<input checked="" type="checkbox"/> 夫の氏 <input type="checkbox"/> 妻の氏	新本籍地 (左の <input checked="" type="checkbox"/> の氏の人が入籍の筆頭者となっているときは書かないでください) 東京都千代田区霞ヶ関2丁目1番2号
同居を始めたとき	0000 年 00 月	結婚式をあげたとき、または、同居を始めたときのうち早いほうを書いて下さい
初婚・再婚の別	<input type="checkbox"/> 初婚 再婚 <input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 離別	<input checked="" type="checkbox"/> 初婚 再婚 <input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 離別
同居を始める前の夫婦それぞれの世帯のおもな仕事と夫婦の職業	該当するものにチェック(✓)を入れて下さい。	
その他	国勢調査の年(2030年、2035年、2040年、2045年)が、記入対象の予定です。(4月1日から3月31日まで)	
婚姻証書添付。	令和 00 年 00 月 00 日 アラブ首長国連邦 の方式により婚姻成立、ドバイ裁判所 第一法廷シャリア 作成の	
アラブ首長国連邦	婚姻成立日を記入してください。	例：- アメリカ合衆国カリフォルニア州 - イタリア共和国
届出人	夫 外務 太郎 印	妻 法務 花子 印
署名(※押印は任意)		
事件簿番号		

(届出人の連絡先及び電話番号 携帯：971-50-1234567 自宅：04-1234567 P.O. BOX 98765 Dubai)

欄外下部に連絡の取れる電話番号(及びP.O. BOX)を記入してください。

任意で押印する場合は、印鑑又は拇印(右手親指)にて押印してください。

証		人	
署名 押印 生年月日	印		印
住所	<b>証人は不要です。 記載しないでください。</b>		
本籍			