

# 婚姻届について(日本国籍者同士の場合)

(婚姻成立日を含め3ヶ月以内の届出が必要です。)

<基本書類の案内>

◆ 婚姻届出書

3 通

当館窓口にご用意しております。または、以下のリンクからダウンロードできます。

<http://www.mofa.go.jp/mofaj/toko/todoke/koseki/pdfs/12konin.pdf> (A3サイズ用紙のみ印刷可)

注1) 今現在の本籍地より新たに別の本籍地を設ける場合は届出書が4通必要です。

新本籍地となる市・区役所にあらかじめ新本籍地を設ける事が可能であるか否か、御自身にて確認をして頂く必要があります。

◆ 3ヶ月以内発行の戸籍謄本(原本)

各自 3 通

注2) 今現在の本籍地より新たに別の本籍地を設ける場合は4通必要です。

婚姻方式 1  
(創設的届出)

当館へ直接婚姻の届出をし、婚姻を成立させる  
【届出の際には、当事者双方が出頭する必要があります。】

<必要提出書類>

① 婚姻届出書

3通 (注1)

各届出書には成年の証人2名が必要です。(外国人も可)

② 戸籍謄本 3ヶ月以内発行のもの(原本)

各自 3通 (注2)

婚姻方式 2  
(報告的届出)

外国の法律にて婚姻を成立させた後、当館へ届出をする

<必要提出書類>

① 婚姻届出書

3通 (注1)

② 戸籍謄本 3ヶ月以内発行のもの(原本)

各自 3通 (注2)

③ 婚姻証明書 (原本)

提示

④ 婚姻証明書の和訳(逐語訳)

1通

ご不明な点などがございましたら、当館まで御問い合わせ下さい。

在ドバイ日本国総領事館 TEL: 04-2938888 Fax: 04-3324474 Email: [ryouji@du.mofa.go.jp](mailto:ryouji@du.mofa.go.jp)

# 記入例：日本国籍者同士の婚姻（報告的届出）

日本人同士が、アラブ首長国連邦国、又は、第三国にて婚姻を成立させ、届出を出す場合

【 婚姻成立日を含め3ヶ月以内の届出が必要です。 】

## 記入に関する注意事項

- 訂正などをする場合、二重線をし、拇印(右手親指)を押印して下さい。修正液、白消しテープなどは使えません。
- すべて日本語で記入して下さい。
- 日本国籍者の氏は戸籍に記載とおりの氏を記入して下さい。
- 当国(UAE)は住所表示が不十分なため、現住所の記載箇所は、「アラブ首長国連邦××××首長国」とのみ記入して下さい。番地、ストリート名・番号、ビルディング名などは記入しないでください。
- 生年月日は、元号(昭和、平成)にて記入して下さい。
- 下部欄外に連絡先(携帯番号、P. O. BOX)を記入して下さい。

## 婚姻届

届出日を記入して下さい。

令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 届出

大使

在ドバイ日本国

総領事

(よみかた)	夫になる人		妻になる人			
	がいむ 氏	たろう 名	ほうむ 氏	はなこ 名		
元号(昭和、平成)で記入して下さい。	外務	太郎	法務	花子		
生年月日	平成 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日		平成 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日			
P.O. BOX、通り名や番号、及び、ビルディング名、部屋番号などは記入しないでください。	アラブ首長国連邦〇〇〇首長国		同左		本籍地は、番地、番号も記入して下さい。ダッシュ(-)などは使用不可。	
	番地 番 号	番地 番 号	番地 番 号	番地 番 号		
本籍	外務 太郎		同左		世帯主の氏名	
	東京都千代田区		大阪府大阪市中央区			
筆頭者の氏名	霞ヶ関2丁目1番地2号		大手前2丁目12番地1号		筆頭者の氏名	
	外務 公太郎		法務 次郎			
父母の氏名 父母との続き柄 [他の養父母は その他の欄に 書いて下さい]	父	外務 公太郎	続き柄	父	法務 次郎	続き柄
	母	省子	長男	母	ヨネ	二女
婚姻後の夫婦の氏・新しい本籍地	<input checked="" type="checkbox"/> 夫の氏	新本籍地 (左の <input checked="" type="checkbox"/> の氏の人が入籍の筆頭者となっているときは書かないでください)				
同居を始めたとき	<input type="checkbox"/> 妻の氏	東京都千代田区霞ヶ関2-1-2丁目1番2号				
初婚・再婚の別	<input checked="" type="checkbox"/> 初婚	再婚	結婚式をあげたとき、または、同居を始めたときのうち早いほうを書いて下さい	<input checked="" type="checkbox"/> 初婚	再婚	
	<input type="checkbox"/> 死別	<input type="checkbox"/> 離別		<input type="checkbox"/> 死別	<input type="checkbox"/> 離別	
同居を始める前の夫婦それぞれの世帯のおもな仕事と夫婦の職業	該当するものにチェック(✓)を入れて下さい。					
その他	国勢調査の年(2020年、2025年、2030年、2035年)が記入対象の予定です。					
	令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日	アラブ首長国連邦 の方式により婚姻成立、ドバイ裁判所 第一法廷シャリア 作成の婚姻証書添付。				
届出人	夫	外務 太郎	妻	法務 花子		
署名押印	外務 太郎 印		法務 花子 印			
欄外に電話番号とP.O. BOXを記入して下さい。	携帯：971-50-1234567 自宅：04-1234567		各自、印鑑又は拇印(右手親指)を押印して下さい。			
P. O. BOX 98765 Dubai )						

証 人	
署 名 押 印 生 年 月 日	印
住 所	印
本 籍	印

**証人は不要です。  
記載しないでください。**