

【 記入例 】

# 一般旅券受領証

(渡航先追加、査証欄増補)

平成 年 月 日

在ドバイ日本国総領事 殿

旅券受領者署名

依頼を引き受けた方がご自分の氏名を記載してください。

(署名は必ず本人が戸籍に記載のとおり、かい書体で行ってください(署名が困難な場合を除く)。なお、署名が困難な場合であって、法定代理人でない者が記名する場合には、その者の氏名も記名してください。)

申請した内容と相違ないことを確認の上、下記一般旅券を受領しました。

1. 旅券名義人氏名
2. 旅券番号
3. 種類 (該当箇所)に丸印をつけること
  - イ. 渡航先の追加を受けた旅券
  - ロ. 査証欄の増補を受けた旅券

(申請者が指定した者に受領させる場合に記入のこと)

私は、上記一般旅券受領にあたって、次の者を指定しますので、その者に交付願います。

旅券名義人署名

増補申請する旅券名義人本人が、楷書体で記入してください

(署名は必ず本人が戸籍に記載のとおり、かい書体で行ってください(署名が困難な場合を除く)。なお、署名が困難な場合であって、法定代理人でない者が記名する場合には、その者の氏名も記名してください。)

1. 指定される者(引受人)の氏名及び生年月日
2. 現住所
3. 職業及び所属先
4. 旅券名義人との関係

申請者が受領を依頼する方について記入してください

私は、旅券名義人の指定を受け、同人名義の旅券を受領した上確実に、かつ、遅滞なくこれを本人に届けます。

依頼を引き受けた方がご自分の氏名を記入してください

引受人署名

(署名は必ず引受人本人が戸籍に記載のとおり、かい書体で行ってください。)

(別記第7号様式)

用紙の大きさはA4  
(用紙下3cmは空白とすること)

(平成二十六年三月改正)